



Commune d'Avully

La commune d'Avully ouvre un poste d'

Employée polyvalente ou employé polyvalent à 100 %

En charge de l'entretien des bâtiments communaux ainsi que des espaces extérieurs

Afin de compléter sa petite équipe en place, la commune d'Avully recherche une personne polyvalente, autonome et motivée à s'investir au service de la collectivité.

La personne retenue bénéficiera de bonnes conditions de travail et se verra confier des activités particulièrement variées et intéressantes.

Ses missions principales

- Assurer la conciergerie des locaux communaux dans le respect des normes d'hygiène
- Assurer l'entretien courant des infrastructures du domaine public communal
- Effectuer des petites réparations et des travaux légers
- Mettre en place les équipements nécessaires pour les manifestations communales
- Entretenir et assurer la propreté des espaces publics et espaces verts communaux
- Assurer l'embellissement des espaces publics et du cimetière
- Participer aux opérations de viabilité hivernale
- Faire le lien avec des entreprises mandatées

Son profil et prérequis

- Être titulaire d'un CFC d'agent d'exploitation, d'une formation jugée équivalente ou d'un CFC dans un métier du bâtiment ou des espaces verts
- Posséder le permis de conduire B et de machiniste (permis cariste et nacelle seraient des atouts)
- Pouvoir justifier d'une expérience significative dans l'un des domaines décrits ci-dessus
- Être en capacité de pouvoir assumer des tâches qui peuvent s'avérer physiques
- Accepter les horaires irréguliers occasionnels
- Résider dans un périmètre suffisamment proche pour assurer des périodes de piquet
- Être autonome, organisé-e et savoir faire preuve d'initiative
- Aisance relationnelle et sens du contact
- Pouvoir justifier d'une moralité irréprochable

Entrée en fonction prévue : **1^{er} septembre 2026**

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur offre comprenant un curriculum vitae, une lettre de motivation, une copie des diplômes, certificats de travail ainsi que tout élément utile à l'étude de leur dossier, **d'ici au 28 février 2026, par voie électronique exclusivement** à rh@avully.ch.

Les dossiers de candidature incomplets ou ceux envoyés par courrier postal ne seront pas pris en considération.